

УТВЕРЖДЕН:
Общим собранием учредителей
Протокол № 1/14 «15» октября 2014 года

Изменения и дополнения внесены
Общим собранием учредителей
Протокол № 6/17 от «05» октября 2017 г.
Председатель собрания
В.Ю. Быковская



УСТАВ

Автономной некоммерческой организации
дополнительного профессионального образования
«Учебный Центр Профессионал»
(АНО ДПО «УЦ Профессионал»)

г. Белово 2017 год

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования «Учебный Центр Профessional», именуемая в дальнейшем «Центр», является унитарной некоммерческой организацией, не имеющей членства и созданной на основе имущественных взносов граждан, в целях предоставления услуг в сфере образования.

Организационно-правовая форма Центра - автономная некоммерческая организация.

Тип - организация дополнительного профессионального образования.

1.2. Полное официальное наименование Центра: Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования «Учебный Центр Профessional».

Сокращенное официальное наименование Центра:

АНО ДПО «УЦ Профessional».

1.3. В своей деятельности Центр руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях», Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», другими законодательными актами Российской Федерации.

1.4. Центр является юридическим лицом с момента его государственной регистрации в установленном законом порядке, имеет обособленное имущество и отвечает им по своим обязательствам, имеет самостоятельный баланс, может от своего имени приобретать гражданские права и нести гражданские обязанности, быть истцом и ответчиком в суде. Центр вправе в установленном порядке открывать счета в банках на территории Российской Федерации и за пределами ее территории.

1.5. Учредители не отвечают по обязательствам созданного ими Центра, а Центр не отвечает по обязательствам своих учредителей.

1.6. Центр использует имущество для целей, определенных в Уставе.

Центр вправе заниматься предпринимательской деятельностью, необходимой для достижения целей, ради которых он создан, и соответствующей этим целям, создавая для осуществления предпринимательской деятельности хозяйственные общества или участвуя в них.

Для осуществления приносящей доход деятельности Центр должен иметь достаточное для осуществления указанной деятельности имущество рыночной стоимостью не менее минимального размера установленного законодательством.

1.7. Центр имеет круглую печать с полным наименованием Центра на русском языке, вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием.

1.8. Учредителями Центра являются:

- гражданка России Быковская Вероника Юрьевна, паспорт: 32 17 № 832 764 выдан Отделом УФМС России по Кемеровской обл. в гор. Белово 15.08.2017 г., зарегистрированная по адресу: 652600, Кемеровская область, г. Белово, ул. Железнодорожная, д. 8, кв. 6.

- гражданка России Романова Людмила Анатольевна, паспорт: 32 05 № 971 815 выдан 4 Отделением милиции города Белова Кемеровской обл. 06.09.2005 г., зарегистрированная по адресу: 652600, Кемеровская область, г. Белово, ул. Железнодорожная, д. 8, кв. 6.

- гражданка России Печерская Наталья Николаевна, паспорт: 3201 № 094604 выдан Беловским УВД Кемеровской обл., 30.10.2001 г., зарегистрированная по адресу: 652600, Кемеровская обл., г. Белово, ул. Октябрьская, д. 65, кв. 162.

Учредители Центра могут пользоваться его услугами только на равных условиях с другими лицами.

Лицо может по своему усмотрению выйти из состава учредителей Центра.

По решению учредителей Центра, принятому единогласно, в состав его учредителей могут быть приняты новые лица.

1.9. Место нахождения Центра: Россия, 652600, Кемеровская область, г. Белово, ул. 2 Рабочая, д. 4 а.

1.10. Центр может создавать филиалы и открывать представительства на территории Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации. Филиалы и представительства Центра не являются юридическими лицами, наделяются имуществом Центра и действуют на основании настоящего устава и положения, утвержденного Центром.

2. ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ И ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ЦЕНТРА

2.1. Основной целью деятельности Центра является осуществление деятельности, направленной для достижения образовательных, научных и управленческих целей.

2.2. Предметом деятельности Центра является оказание образовательных услуг физическим и юридическим лицам – предприятиям, учреждениям, организациям любых форм собственности.

2.3. Центр приобретает право на осуществление образовательной деятельности, на льготы, предоставляемые образовательным организациям, а также на выдачу своим выпускникам документов установленного образца, соответствующих уровню образования, с момента получения лицензии на осуществление образовательной деятельности.

2.4. Центр имеет гражданские права и несет обязанности, необходимые для осуществления следующих видов деятельности:

- оказание образовательных услуг в области подготовки, переподготовки, повышения квалификации и аттестации персонала организаций всех организационно-правовых форм и форм собственности, работников местного самоуправления, а также высвобождаемых работников, незанятого населения и безработных специалистов;
- обучение работодателей и работников вопросам охраны труда;
- предаттестационная (предэкзаменационная) подготовка в области промышленной безопасности;
- разработка образовательных программ и учебно-методических материалов;
- организация конференций, образовательных семинаров и курсов повышения квалификации;
- оказание услуг психофизиологического характера (проведение семинаров-тренингов, психофизиологического тестирования, индивидуального консультирования);
- осуществление функций службы охраны труда или специалиста по охране труда работодателя, численность работников которого не превышает 50 человек;
- оказание консультационных, информационно-аналитических и деловых услуг, а также услуг научно-методического характера органам местного самоуправления, юридическим лицам всех организационно-правовых форм и форм собственности.

3. ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ЦЕНТРА

Центр имеет следующие полномочия:

3.1. Самостоятельно разрабатывать и утверждать текущие программы и планы своей деятельности.

3.2. Может иметь в собственности здания, сооружения, жилищный фонд, земельные участки, оборудование, инвентарь, денежные средства в рублях и иностранной валюте, ценные бумаги и иное имущество.

3.3. Отвечает по своим обязательствам тем своим имуществом, на которое по законодательству Российской Федерации может быть обращено взыскание.

3.4. Осуществлять внешнеэкономическую деятельность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4. ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ЦЕНТРА

4.1. Обучение в Центре осуществляется в соответствии с лицензией на право осуществления образовательной деятельности.

4.2. Обучение проводится на русском языке.

4.3. Центр оказывает образовательные услуги на платной основе. Обучение осуществляется на основании заключенного договора, регулирующего отношения между Центром и организацией. Обучающиеся принимаются на обучение согласно заявкам организаций. Зачисление указанных лиц на обучение оформляется приказом Директора Центра. Зачисленные лица должны быть ознакомлены с локальными нормативными актами Центра, регламентирующими учебный процесс, права и обязанности участников учебного процесса.

4.4. Содержание образования, организация образовательного процесса и продолжительность обучения регламентируется учебными (тематическими) планами, программами, разработанными Центром на основе типовых учебных планов и программ, в соответствии с федеральными стандартами Министерства образования Российской Федерации. Программы утверждаются Директором Центра и при необходимости согласовываются с соответствующими государственными и муниципальными органами.

4.5. Дополнительное профессиональное образование в Центре осуществляется посредством реализации дополнительных профессиональных программ (программ повышения квалификации и программ профессиональной переподготовки). Содержание реализуемых программ и (или) отдельных ее компонентов (дисциплин (модулей), практик (стажировок), должно быть направлено на достижение целей программы, планируемых результатов ее освоения и учитывать профессиональные стандарты, квалификационные требования, указанные в квалификационных справочниках по соответствующим должностям, профессиям и специальностям, или квалификационные требования к профессиональным знаниям и навыкам.

4.6. Учебный процесс может включать в себя аудиторные и внеаудиторные занятия, урок, лекцию, консультацию, семинар, стажировку, индивидуальную практическую (проектную), аттестационную, дипломную работу обучающихся, тренинги, выездные занятия, мастер-классы определенные учебным планом в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

4.7. В Центре устанавливаются следующие виды учебной деятельности:

- лекция;
- практическое занятие;
- самостоятельная работа;
- иные виды учебных работ.

4.8. Центр осуществляет образовательный процесс в следующих формах:

- с отрывом от работы;
- без отрыва от работы;
- с частичным отрывом от работы;
- с использованием дистанционных образовательных технологий;
- в форме экстерната.

4.9. Образовательная деятельность по основным программам профессионального обучения организуется в соответствии с расписанием составляемым Центром.

4.10. В Центре устанавливается следующий режим занятий обучающихся:

- занятия проводятся в группах, численность обучающихся зависит от количества принятых заявок на обучение;
- продолжительность занятий в неделю составляет не более 40 (сорока) академических часов.

4.11. По окончании учебного процесса выдается удостоверение/свидетельство установленного образца, подписанное Директором и заверенное печатью Центра.

4.12. Лицам не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть дополнительной профессиональной программы и (или) отчисленным из Центра, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому Центром.

4.13. Отчисление обучающихся допускается по следующим основаниям:

- в связи с истечением срока договора, заключенного между Центром и обучающимся;
- в связи с неоплатой и несвоевременной оплатой образовательных услуг Центра;
- в связи с нарушением учебной дисциплины, регламентированной локальными нормативными актами действующими в Центре;
- в связи с длительным непосещением обязательных занятий (более 25% от учебного курса) без уважительных причин;
- по иным основаниям, не противоречащим законодательству Российской Федерации.

4.14. Решение об отчислении принимается Директором Центра и оформляется приказом.

5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

5.1. Обучающимися Центра являются лица, обучающиеся в Центре на договорной основе.

5.2. Права и обязанности, обучающихся Центра определяются законодательством Российской Федерации, Уставом Центра, локальными нормативными актами и договором.

5.3. Обучающиеся имеют право:

- на уважение их человеческого достоинства, свободы совести, информации, свободного выражения собственных взглядов и убеждений;
- получать знания, соответствующие современному уровню развития науки;
- пользоваться имеющейся в Центре нормативной, инструктивной, учебной и методической документацией по вопросам профессиональной деятельности;
- обжаловать приказы и распоряжения Директора Центра в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- иные права, определённые законодательством Российской Федерации.

5.4. Обучающиеся обязаны:

- посещать занятия предлагаемого курса;
- соблюдать требования локальных нормативных актов, действующих в Центре;
- уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Центра;
- бережно относиться к имуществу Центра.

5.5. Работники, занятые в образовательной деятельности Центра имеют право:

- на защиту профессиональной чести и достоинства;
- на оплату труда в соответствии с установленными ставками;
- на материально-техническое обеспечение своей деятельности;
- на разработку и внесение предложений, по усовершенствованию учебного процесса;
- иные права, определённые законодательством Российской Федерации, Уставом и трудовым договором.

5.6. Работники, занятые в образовательной деятельности Центра обязаны:

- развивать у обучающихся самостоятельность, инициативу, творческие способности;
- соблюдать требования Устава, правил внутреннего трудового распорядка и иных локальных нормативных актов, действующих в Центре;

- обеспечивать высокую эффективность педагогического процесса, постоянно повышать профессиональную квалификацию, педагогическое мастерство и культуру преподавания.

6. ИМУЩЕСТВО

6.1. Для достижения целей, предусмотренных настоящим Уставом, учредители наделяют Центр первоначальным имуществом. Имущество, переданное Центру его учредителями, является собственностью Центра. Учредители не сохраняют права на имущество, переданное ими в собственность Центра.

6.2. Переданное Центру имущество подлежит зачислению на баланс Центра в порядке, установленном нормативными актами о бухгалтерском учете и отчетности, с момента государственной регистрации Центра.

6.3. Источниками формирования имущества Центра также являются:

- единовременные поступления от учредителей;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- доходы от оказания образовательных услуг;
- выручка от реализации товаров, работ, услуг;
- дивиденды (доходы, проценты), получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам;
- доходы, получаемые от собственности Центра;
- права на интеллектуальную собственность;
- другие, не запрещенные законом поступления.

6.4. Полученная Центром прибыль не подлежит распределению между его учредителями.

6.5. Центр ведет бухгалтерский учет и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Центр предоставляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, учредителям и иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и несет ответственность за ее достоверность.

7. ОРГАНЫ УПРАВЛЕНИЯ

Органами управления Центра являются:

- Общее собрание учредителей;
- Директор;
- Общее собрание работников;
- Педагогический совет.

7.1. Общее собрание учредителей - коллегиальный высший орган управления Центра. Основная функция высшего органа управления - обеспечение соблюдения Центром целей, в интересах которых он был создан.

7.1.1. Число членов Общего собрания учредителей составляет 3 (три) человека. Лица, являющиеся штатными работниками Центра, не могут составлять более 1/3 общего числа членов Общего собрания учредителей.

7.1.2. Общее собрание учредителей вправе принимать решения по всем вопросам деятельности Центра.

К исключительной компетенции Общего собрания учредителей относится решение следующих вопросов:

- внесение изменений и дополнений в Устав Центра;
- определение приоритетных направлений деятельности, принципов формирования и использования имущества Центра;
- назначение Директора и досрочное прекращение его полномочий;
- утверждение годового отчета и бухгалтерской (финансовой) отчетности;
- принятие решений о создании Центром других юридических лиц, об участии Центра в других юридических лицах, о создании филиалов и об открытии представительств;
- принятие решений о реорганизации и ликвидации Центра, о назначении ликвидационной комиссии (ликвидатора) и об утверждении ликвидационного баланса;
- утверждение аудиторской организации или индивидуального аудитора Центра.

7.1.3. Организует работу и председательствует на заседаниях Общего собрания учредителей Председатель, избираемый Общим собранием учредителей из числа своих членов простым большинством голосов на 1 (один) год.

7.1.4. Общее собрание учредителей вправе в любое время переизбрать своего Председателя простым большинством голосов от общего числа членов Общего собрания учредителей. В отсутствие Председателя Общего собрания учредителей, его функции осуществляет старший по возрасту член Общего собрания учредителей.

7.1.5. Заседания Общего собрания учредителей проводится по мере необходимости, но не реже одного раза в год. Общее собрание учредителей правомочно, если на нем присутствует более половины учредителей Центра. Решение Общего собрания учредителей принимается большинством голосов учредителей, присутствующих на собрании. Решение Общего собрания по вопросам исключительной компетенции принимается единогласно.

7.1.6. На заседаниях Общего собрания учредителей ведется протокол заседания, подписываемый Председателем Общего собрания учредителей и секретарем Общего собрания учредителей.

7.2. Директор Центра – единоличный исполнительный орган Центра.

7.2.1 Директор несет ответственность за текущую деятельность Центра. Он осуществляет общее руководство и контроль всей деятельности Центра, обеспечивает выполнение решений Общего собрания учредителей.

7.2.2. Лицо, осуществляющее функции единоличного исполнительного органа может быть одновременно Председателем Общего собрания учредителей.

7.2.3. Директор Центра без доверенности действует от имени Центра.

Директор Центра:

- руководит образовательной, научной, консультационной, производственной, хозяйственной и финансовой деятельностью Центра;
- управляет имуществом Центра и распоряжается денежными средствами Центра в пределах, утвержденного Общим собранием учредителей финансового плана;
- разрабатывает и представляет перспективные планы реализации основных направлений деятельности Центра;
- обеспечивает выполнение планов текущей деятельности Центра;
- выдает доверенности, открывает в банках, иных кредитных организациях (а также в предусмотренных законом случаях, в организациях профессиональных участников рынка бумаг) расчетные и иные счета Центра, имеет право подписи платежных документов;
- совершает сделки, в том числе: заем, кредит, залог, поручительство.
- издает приказы, утверждает (принимает) инструкции, локальные нормативные акты и иные внутренние документы Центра по вопросам его компетенции, дает указания обязательные для исполнения всеми работниками Центра;
- утверждает общую структуру Центра;
- осуществляет в отношении работников Центра права и обязанности работодателя, предусмотренные трудовым законодательством, утверждает штатное расписание, назначает на должность, распределяет обязанности и определяет полномочия и ответственность исполнительного аппарата, работников Центра, определяет должностные оклады и надбавки к ним;
- принимает решения о поощрениях и наложении дисциплинарных взысканий на работников Центра;
- организует ведение бухгалтерского учета и отчетности, своевременное представление финансовой отчетности в соответствующие уполномоченные органы;
- представляет на рассмотрение Общего собрания учредителей годовой отчет, бухгалтерскую (финансовую) отчетность Центра;
- решает иные вопросы текущей деятельности Центра, не относящиеся к исключительной компетенции Общего собрания учредителей.

7.2.4. Директор Центра назначается Общим собранием учредителей сроком на 5 (пять) лет. Директором может быть назначен один из учредителей Центра.

7.3. Общее собрание работников Центра – является органом самоуправления Центра, собирается по мере необходимости, но не реже 1 (одного) раза в год. В состав Общего собрания работников входят все работники Центра.

7.3.1. Целью проведения Общего собрания работников является защита, реализация прав и законных интересов работников Центра, влияние на администрацию для улучшения производственных, социально – экономических условий труда в Центре.

7.3.2. К компетенции Общего собрания работников Центра относятся:

- принятие решения о заключении коллективного договора;
- заслушивание отчетов администрации по вопросам деятельности Центра;
- обсуждение вопросов состояния трудовой дисциплины и мероприятий по ее укреплению, рассмотрение фактов нарушения трудовой дисциплины работниками Центра;
- рассмотрение иных вопросов, затрагивающих права и законные интересы работников Центра, за исключением вопросов, относящихся к исключительной компетенции иных органов управления Центра.

7.3.3. Общее собрание работников правомочно при присутствии более половины работников Центра. Вопросы, относящиеся к компетенции Общего собрания работников, принимаются большинством голосов присутствующих на собрании.

7.4. Педагогический совет – коллегиальный орган управления учебным процессом Центра. В Педагогический совет входят Директор Центра и педагогические работники Центра.

7.4.1. Председателем Педагогического совета, является Директор Центра. Персональный и количественный состав Педагогического совета определяется Директором Центра и утверждается приказом.

7.4.2. К компетенции Педагогического совета относятся:

- определение приоритетных направлений в подготовке персонала;
- согласование годового учебного плана;
- разработка и согласование учебных программ;
- обсуждение вопросов организации образовательного процесса, его развития и совершенствования;
- организация и совершенствование методического обеспечения образовательного процесса;
- другие вопросы образовательной деятельности Центра.

7.4.3. Заседания Педагогического совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в год. Решения Педагогического совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании более половины членов Педагогического совета и оформляются протоколом. При равном количестве голосов решающим является голос Председателя Педагогического совета.

8. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ ЦЕНТРА

8.1. Реорганизация Центра осуществляется по решению Общего собрания учредителей в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и настоящим уставом.

8.1.1. Реорганизация Центра может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования. Центр по решению Общего собрания учредителей может быть преобразован в фонд.

8.1.2. Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей Центра к его правопреемнику (правопреемникам) в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

8.1.3. Центр считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации юридических лиц, создаваемых в результате реорганизации.

При реорганизации Центра в форме присоединения к нему другого юридического лица Центр считается реорганизованным с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенного юридического лица.

8.2. Центр может быть ликвидирован по решению Общего собрания учредителей, либо по решению суда на основании и в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

8.2.1. Общее собрание учредителей, принявшее решение о ликвидации Центра, назначает ликвидационную комиссию (ликвидатора) и устанавливает порядок и сроки ликвидации в соответствии с законом.

8.2.2. С момента назначения ликвидационной комиссии (ликвидатора) к ней переходят полномочия по управлению делами Центра. Ликвидационная комиссия (ликвидатор) от имени ликвидируемого Центра выступает в суде.

8.2.3. Ликвидационная комиссия (ликвидатор) публикует в средствах массовой информации, в которых публикуются данные о государственной регистрации юридического лица, сообщение о ликвидации Центра, порядке и сроке заявления требований его кредиторами. Срок заявления требований кредиторами не может быть менее чем два месяца с момента опубликования сообщения о ликвидации Центра.

8.2.4. Ликвидационная комиссия (ликвидатор) принимает меры по выявлению кредиторов и получению дебиторской задолженности, а также уведомляет в письменной форме кредиторов о ликвидации Центра.

8.2.5. После окончания срока предъявления требований кредиторами ликвидационная комиссия (ликвидатор) составляет промежуточный ликвидационный баланс, который содержит сведения о составе имущества ликвидируемого Центра, перечне требований, предъявленных кредиторами, а также о результатах их рассмотрения.

8.2.6. Промежуточный ликвидационный баланс утверждается Общим собранием учредителей, принявшим решение о ликвидации Центра.

8.2.7. Если имеющиеся у ликвидируемого Центра денежные средства недостаточны для удовлетворения требований кредиторов, ликвидационная комиссия (ликвидатор) осуществляет продажу имущества Центра, на которое в соответствии с законом допускается обращение взыскания, с торгов в порядке, установленном законодательством.

8.2.8. Выплата денежных сумм кредиторам ликвидируемого Центра, производится ликвидационной комиссией (ликвидатором) в порядке очередности, установленной Гражданским кодексом Российской Федерации, в соответствии с промежуточным ликвидационным балансом со дня его утверждения.

8.2.9. После завершения расчетов с кредиторами ликвидационная комиссия (ликвидатор) составляет ликвидационный баланс, который утверждается Общим собранием учредителей, принявшим решение о ликвидации Центра.

8.2.10. При ликвидации Центра оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество направляется в соответствии с уставом Центра на цели, для достижения которых он был создан, и (или) на благотворительные цели. В случае если использование имущества ликвидируемого Центра в соответствии с его уставом не представляется возможным, оно обращается в доход государства.

8.2.11. Все документы Центра (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и др.) передаются в установленном порядке организации – правопреемнику, а при его отсутствии – на хранение в государственный архив.

8.2.12. Ликвидация Центра считается завершенной, а Центр – прекратившим существование после внесения сведений о его прекращении в единый государственный реестр юридических лиц в порядке, установленном законом о государственной регистрации юридических лиц.

9. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ

9.1. По решению Общего собрания учредителей в устав Центра могут быть внесены изменения и дополнения в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации и настоящим уставом.

9.2. Изменения и дополнения, внесенные в настоящий устав, подлежат государственной регистрации в установленном порядке.

9.3. Изменения и дополнения, внесенные в устав, приобретают силу для третьих лиц с момента их государственной регистрации, если иное не установлено законом.

10. НАДЗОР УЧРЕДИТЕЛЕЙ ЗА ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ ЦЕНТРА

10.1. Учредители Центра осуществляют надзор за деятельностью Центра, за принятием другими органами Центра решений и обеспечением их исполнения, за использованием средств Центра, за соблюдением Центром действующего законодательства.

10.2. Учредители осуществляют надзор за деятельностью Центра путем проведения регулярных и внеочередных проверок деятельности органов Центра как самостоятельно (т. е. в порядке, определяемом самими учредителями), так и посредством привлечения соответствующих специалистов, назначения аудиторских проверок. Учредители вправе получать информацию о деятельности Центра.

10.3. Учредители не вправе в какой-бы то ни было форме получать вознаграждение от Центра за осуществление ими надзорных функций.

Прошито, пронумеровано

141 № 141/2000-01/186
Виноградова В. В.



Сведения о государственной регистрации юридического лица
внесены в Единый государственный реестр юридических лиц
12.11.2014 за основным государственным
регистрационным номером 1144200001186
(учетный номер 4214050471)

Решение о государственной регистрации изменений,
вносимых в учредительные документы юридического лица,
принято Управлением Министерства юстиции
Российской Федерации по Кемеровской области
02.11.2017 № 906-р

Сведения о государственной регистрации изменений,
вносимых в учредительные документы юридического лица,
внесены Управлением Федеральной налоговой службы
по Кемеровской области 13.11.2017
в Единый государственный реестр юридических лиц
за государственным регистрационным номером
2174200047272

Прошито, пронумеровано и скреплено печатью
15 (пятнадцать) листов

Временно исполняющий обязанности
начальника Управления

Ю.С. Анульева

16.11.2017

