

 <p style="text-align: center;">АНО ДПО "УЦ Профессионал"</p>	<p style="text-align: center;">Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования «Учебный Центр Профессионал» (АНО ДПО «УЦ Профессионал»)</p> <p style="text-align: center;">652600 Кемеровская обл., г. Белово, ул. 2 Рабочая, д. 4 А тел/факс: (38452) 61430, 8960-921-4111 e-mail: ano.do@mail.ru</p>
--	---

УТВЕРЖДАЮ
Директор АНО ДПО «УЦ Профессионал»
Быковская В.Ю.
11 января 2021 г



ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ СЛУШАТЕЛЕЙ ПРОГРАММ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
В АНО ДПО «УЦ Профессионал»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение «Об итоговой аттестации слушателей программ дополнительного профессионального образования» (далее – Положение) разработано в соответствии с Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» №273-ФЗ от 29.12.2012г., письмом Минобрнауки РФ от 21.11.2000 № 35-52-172 ик/35-29 «О рекомендациях по итоговой аттестации слушателей образовательных учреждений дополнительного профессионального образования», письмом Минобрнауки России от 30.03.2015 №АК-821/06 «О направлении методических рекомендаций по итоговой аттестации слушателей», Положением о структурном подразделении АНО ДПО «УЦ Профессионал» - Учебный центр (далее - УЦ).

1.2. Итоговая аттестация является обязательной для слушателей, завершающих обучение по дополнительным профессиональным программам (далее - ДПП) профессиональной переподготовки и повышения квалификации.

1.3. Итоговая аттестация проводится на основе принципов объективности и независимости оценки качества подготовки слушателей.

1.4. Оценка качества освоения ДПП проводится в отношении соответствия результатов освоения программы заявленным целям и планируемым результатам обучения.

1.5. К итоговой аттестации допускается слушатель, не имеющий задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план (индивидуальный учебный план) по ДПП.

1.6. В случае, если слушатель не может пройти итоговую аттестацию по уважительным причинам (болезнь, производственная необходимость и др.), которые подтверждены

соответствующими документами, то на основании приказа ему могут быть перенесены сроки прохождения итоговой аттестации на основе личного заявления. Если слушатель был направлен на обучение предприятием (организацией), данный вопрос согласовывается с данным предприятием (организацией).

1.7. Формы и виды итоговой аттестации устанавливаются УЦ самостоятельно и закрепляются в ДПП.

1.8. Слушатели, успешно прошедшие итоговую аттестацию, получают соответствующие документы о квалификации, форму которых УЦ устанавливает самостоятельно: удостоверение о повышении квалификации, диплом о профессиональной переподготовке.

1.9. Слушатели, не прошедшие итоговую аттестацию или получившие на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, вправе пройти повторно итоговую аттестацию в сроки, определяемые УЦ.

1.10. Слушателям, не прошедшим итоговую аттестацию или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно установленному УЦ.

1.11. По результатам итоговой аттестации по программам повышения квалификации и профессиональной переподготовки слушатель имеет право подать письменное заявление об апелляции по вопросам, связанным с процедурой проведения итоговых аттестационных испытаний или результатами аттестации в день проведения итогового аттестационного испытания. Для рассмотрения апелляции создается апелляционная комиссия, которая рассматривает апелляцию не позднее трех рабочих дней с момента ее поступления. Процедура рассмотрения проводится в соответствии с Законодательством РФ.

1.12. Особенности проведения итоговых аттестационных испытаний с применением электронных образовательных ресурсов и дистанционных образовательных технологий определяются локальными нормативными актами УЦ. При проведении итоговых аттестационных испытаний с применением электронных образовательных ресурсов и дистанционных образовательных технологий УЦ обеспечивает идентификацию личности обучающихся и контроль соблюдения требований, установленных локальными нормативными актами.

2. ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПЕРЕПОДГОТОВКИ И ПРОГРАММ ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ

2.1. Порядок проведения итоговых аттестационных испытаний разрабатывается УЦ и доводится до сведения слушателей при приеме на обучение по ДПП.

2.2. УЦ в соответствии с ДПП (при наличии в учебном плане программы) устанавливаются условия и сроки выполнения итоговых аттестационных работ, формы итоговой аттестации.

2.3. Итоговая аттестация может проводиться в учебных классах УЦ или на территории заказчика (в случае организации обучения на территории заказчика).

2.4. По результатам итоговой аттестации издается приказ УЦ об отчислении слушателя и о выдаче документа о квалификации (удостоверения о повышении квалификации, диплома о профессиональной переподготовке).

2.5 Итоговая аттестация при реализации программ профессиональной переподготовки:

2.5.1. Итоговая аттестация слушателей по программам профессиональной переподготовки может состоять из итогового экзамен и/или защиты итоговой аттестационной работы.

2.5.2. Тематика итоговых аттестационных работ определяется УЦ. Слушателю предоставляется право выбора темы итоговой аттестационной работы или слушатель может предложить свою тему с обоснованием целесообразности ее разработки. Тематика итоговой работы может быть сформирована руководителями предприятий и организаций, направляющих слушателей на обучение, а также лицом, непосредственно работающим со слушателем (руководителем организации, отдела, цеха, мастером и т.п.).

2.5.3. Для подготовки итоговой аттестационной работы слушателю из числа работников УЦ назначается руководитель и, при необходимости, консультанты. Закрепление за слушателями тем итоговых аттестационных работ, назначение руководителей и консультантов оформляется приказом по УЦ.

2.5.4. Дата и время проведения итогового экзамена, защиты итоговой аттестационной работы по программам профессиональной переподготовки устанавливаются УЦ по согласованию с председателями аттестационных комиссий, оформляется приказом и доводится до сведения всех членов аттестационной комиссии и выпускников.

2.6. Итоговая аттестация при реализации программ повышения квалификации:

2.6.1. Реализация программ повышения квалификации завершается итоговой аттестацией в виде: экзамена, зачета, защиты реферата, тестирования, собеседования, опроса, выполнения итогового контрольного задания или других видах, предусмотренных ДПП.

2.6.2. Требования к рефератам и итоговым тестам разрабатываются в УЦ разработчиками программ и преподавателями УЦ. Содержание вопросов актуализируется с учётом изменений в законодательстве и нормативных документов.

2.6.3. Результаты итоговой аттестации слушателей заносятся в ведомость (Приложение 1), а решение аттестационной комиссии оформляется протоколом (Приложение 2).

2.7. Для проведения итоговой аттестации по программам повышения квалификации и профессиональной подготовки создаются аттестационные комиссии.

3. АТТЕСТАЦИОННАЯ КОМИССИЯ, ПОРЯДОК ЕЕ ФОРМИРОВАНИЯ И РАБОТЫ

3.1. Аттестационная комиссия, осуществляющая итоговую аттестацию слушателей по ДПП в УЦ, создается в целях:

- комплексной оценки уровня знаний слушателей с учетом целей обучения, вида ДПП повышения квалификации или профессиональной переподготовки, установленных требований к содержанию программ обучения;
- определения уровня освоения ДПП и решения вопросов о выдаче слушателю соответствующего документа.

3.2. Аттестационная комиссия, осуществляющая итоговую аттестацию слушателей, руководствуется в своей деятельности настоящим Положением и учебно-методической документацией, разрабатываемой на основе требований к содержанию программ дополнительного профессионального образования.

3.3. Аттестационные комиссии создаются для проведения итоговой аттестации по каждой ДПП.

3.4. Состав Аттестационной комиссии утверждается приказом УЦ (Приложение 3).

3.5. Аттестационную комиссию возглавляет председатель, который организует и контролирует ее деятельность, обеспечивает единство требований, предъявляемых к слушателям. Председателем аттестационной комиссии является представитель учредителя, работодателей или преподаватели сторонних образовательных организаций по профилю осваиваемой слушателями программы, специалист, имеющий большой опыт работы.

3.6. Членами комиссии могут быть представители заказчика, учредителей, преподаватели УЦ и преподаватели сторонних образовательных организаций, специалисты предприятий и организаций по профилю осваиваемой слушателями программы. Количественный состав не должен быть меньше 3-х человек, включая председателя и секретаря.

3.7. Защита итоговой аттестационной работы проводится на заседании аттестационной комиссии в соответствии с порядком проведения итоговых аттестационных испытаний, утвержденным УЦ.

3.7. Решение Аттестационной комиссией принимается на заседаниях и сообщается слушателю.

3.8. Результаты защиты итоговых аттестационных работ и итоговых экзаменов, проводимых в устной или письменной форме, объявляются после оформления и подписания протоколов заседаний аттестационных комиссий.

4. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ОСВОЕНИЯ СЛУШАТЕЛЯМИ ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

4.1. По результатам любого из видов итоговых аттестационных испытаний, включенных в итоговую аттестацию, выставляются отметки по двухбалльной ("зачтено", "не зачтено") или четырехбалльной системе ("отлично", "хорошо", "удовлетворительно", "неудовлетворительно").

4.2. При осуществлении оценки уровня сформированности компетенций, умений и знаний слушателей и выставлении отметки целесообразно использовать аддитивный принцип (принцип "сложения"):

отметка "неудовлетворительно" выставляется обучающемуся, не показавшему освоение планируемых результатов (знаний, умений, компетенций), предусмотренных программой, допустившему серьезные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий, не справившемуся с выполнением итоговой аттестационной работы;

отметку "удовлетворительно" заслуживает обучающийся, показавший частичное освоение планируемых результатов (знаний, умений, компетенций), предусмотренных программой, сформированность не в полной мере новых компетенций и профессиональных умений для осуществления профессиональной деятельности, знакомый с литературой, публикациями по программе. Как правило, отметка "удовлетворительно" выставляется слушателям, допустившим погрешности в итоговой квалификационной работе;

отметку "хорошо" заслуживает обучающийся, показавший освоение планируемых результатов (знаний, умений, компетенций), предусмотренных программой, изучивших литературу, рекомендованную программой, способный к самостоятельному пополнению и обновлению знаний в ходе дальнейшего обучения и профессиональной деятельности;

отметку "отлично" заслуживает обучающийся, показавший полное освоение планируемых результатов (знаний, умений, компетенций), всестороннее и глубокое изучение литературы, публикаций; умение выполнять задания с привнесением собственного видения проблемы, собственного варианта решения практической задачи, проявивший творческие способности в понимании и применении на практике содержания обучения.

4.3. При оценке по двухбалльной системе:

отметку «не зачтено» получает слушатель, не показавший освоение планируемых результатов (знаний, умений, компетенций), предусмотренных программой, допустивший серьезные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий, не справившийся с выполнением итоговой аттестационной работы;

отметку «зачтено» получает слушатель, показавший освоение планируемых результатов (знаний, умений, компетенций), предусмотренных программой, изучивших литературу, рекомендованную программой, способный к самостоятельному пополнению и обновлению знаний в ходе дальнейшего обучения и профессиональной деятельности.



**АНО ДПО
"УЦ Профессионал"**
**Автономная некоммерческая организация
дополнительного профессионального образования
«Учебный Центр Профессионал»
(АНО ДПО «УЦ Профессионал»)**

652600 Кемеровская область - Кузбасс., г. Белово, ул. 2 Рабочая, д. 4 А
тел/факс: (38452) 61430, 8960-921-4111, e-mail: ano.do@mail.ru

АТТЕСТАЦИОННАЯ ВЕДОМОСТЬ

по дополнительной профессиональной программе _____

В объеме _____ часов

Учебная группа _____

Срок обучения с « ____ » _____ 20__ г. по « ____ » _____ 20__ г.

Дата проведения « ____ » _____ 20__ г.

№ п/п	Фамилия, имя, отчество слушателя	Номер билета (при наличии)	Оценка (прописью)
1.			
2.			
3.			
4.			
...			

Председатель АК _____ / _____ /

Члены АК _____ / _____ /

_____ / _____ /
_____ / _____ /



АНО ДПО
"УЦ Профессионал"

**Автономная некоммерческая организация
дополнительного профессионального образования
«Учебный Центр Профессионал»
(АНО ДПО «УЦ Профессионал»)**

652600 Кемеровская область - Кузбасс., г. Белово, ул. 2 Рабочая, д. 4 А
тел/факс: (38452) 61430, 8960-921-4111, e-mail: ano.do@mail.ru

ПРОТОКОЛ № ____

заседания аттестационной комиссии

г. Белово

« ____ » _____ 20__ г.

Комиссия в составе:

Председатель аттестационной комиссии _____

Члены аттестационной комиссии _____

РЕШИЛА: на основании выполнения учебного плана и успешной итоговой аттестации по дополнительной профессиональной программе _____

выдать документ установленного образца следующим слушателям:

№ п/п	Ф.И.О.	Номер аттестационного билета (при наличии)	Оценка
1			
...			

Председатель _____ / _____ /
аттестационной комиссии

Члены _____ / _____ /
аттестационной _____ / _____ /

м.п.



АНО ДПО
"УЦ Профессионал"

**Автономная некоммерческая организация
дополнительного профессионального образования
«Учебный Центр Профессионал»
(АНО ДПО «УЦ Профессионал»)**

652600 Кемеровская область - Кузбасс., г. Белово, ул. 2 Рабочая, д. 4 А

тел/факс: (38452) 61430, 8960-921-4111, e-mail: ano.do@mail.ru

ПРИКАЗ № _____

г. Белово

от _____

«О создании аттестационной комиссии»

В соответствии с «Положением об итоговой аттестации слушателей программ дополнительного профессионального образования» АНО ДПО «УЦ Профессионал»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить состав аттестационной комиссии для проведения итоговой аттестации слушателей по программам профессиональной переподготовки и повышения квалификации в составе:

Председатель: Быковская Вероника Юрьевна – директор АНО ДПО «УЦ Профессионал»

Член комиссии: Козлова Елена Сергеевна - зам. директор АНО ДПО «УЦ Профессионал»

Горбунов Сергей Сергеевич – директор «АВТОТЕХНИК»

Романов Андрей Васильевич – преподаватель АНО ДПО «УЦ Профессионал»

Директор
АНО ДПО «УЦ Профессионал»

В.Ю. Быковская

С приказом ознакомлены _____
