 <p style="text-align: center;">АНО ДПО "УЦ Профессионал"</p>	<p>Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования «Учебный Центр Профессионал» (АНО ДПО «УЦ Профессионал»)</p> <p>652600 Кемеровская область - Кузбасс., г. Белово, ул. 2 Рабочая, д. 4 А тел/факс: (38452) 61430, 8960-921-4111 e-mail: ano.do@mail.ru</p>
--	--

УТВЕРЖДАЮ
Директор АНО ДПО «УЦ Профессионал»
Быковская В.Ю.
11 января 2021



ПОЛОЖЕНИЕ
об антикоррупционной политике
в АНО ДПО «УЦ Профессионал»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об антикоррупционной политике (далее - Положение) автономной некоммерческой организации дополнительного профессионального образования «Учебный центр Профессионал» (далее - Центр) является локальным нормативным актом, который определяет цели, принципы, требования и конкретные мероприятия, направленные на профилактику и пресечение коррупционных правонарушений в деятельности Центра.

1.2. Действие настоящего Положения распространяется на работников Центра, находящихся с ним в трудовых отношениях, вне зависимости от занимаемой должности и выполняемых функций, а также на лиц, предоставляющих услуги Центру на основе гражданско-правовых договоров.

1.3. Срок действия настоящего Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.


2. Нормативные ссылки

- 2.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с:
- Федеральным законом от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;
 - Федеральным законом от 25.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
 - Методическими рекомендациями по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции (утверждены Министерством труда и социальной защиты РФ 8 ноября 2013 г.) Уставом Центра и другими локальными актами Центра.

3. Термины и определения

В антикоррупционной политике используются следующие понятия и определения:

3.1. **Коррупция** - злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное

 <p>АНО ДПО "УЦ Профессионал"</p>	<p>Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования «Учебный Центр Профессионал» (АНО ДПО «УЦ Профессионал»)</p> <p>652600 Кемеровская область - Кузбасс., г. Белово, ул. 2 Рабочая, д. 4 А тел/факс: (38452) 61430, 8960-921-4111 e-mail: ano.do@mail.ru</p>
--	--

УТВЕРЖДАЮ
Директор АНО ДПО «УЦ Профессионал»
Быковская В.Ю.
11 января 2021

ПОЛОЖЕНИЕ
об антикоррупционной политике
в АНО ДПО «УЦ Профессионал»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об антикоррупционной политике (далее - Положение) автономной некоммерческой организации дополнительного профессионального образования «Учебный центр Профессионал» (далее - Центр) является локальным нормативным актом, который определяет цели, принципы, требования и конкретные мероприятия, направленные на профилактику и пресечение коррупционных правонарушений в деятельности Центра.

1.2. Действие настоящего Положения распространяется на работников Центра, находящихся с ним в трудовых отношениях, вне зависимости от занимаемой должности и выполняемых функций, а также на лиц, предоставляющих услуги Центру на основе гражданско-правовых договоров.

1.3. Срок действия настоящего Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Нормативные ссылки

- 2.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с:
- Федеральным законом от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;
 - Федеральным законом от 25.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
 - Методическими рекомендациями по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции (утверждены Министерством труда и социальной защиты РФ 8 ноября 2013 г.) Уставом Центра и другими локальными актами Центра.

3. Термины и определения

В антикоррупционной политике используются следующие понятия и определения:

3.1. **Коррупция** - злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное

использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами.

3.2. Анतिकоррупционная политика - деятельность Центра по антикоррупционной политике, направленная на создание эффективной системы противодействия коррупции.

3.3. Коррупционное правонарушение - деяние, обладающее признаками коррупции, за которое нормативным правовым актом предусмотрена гражданско- правовая, дисциплинарная, административная или уголовная ответственность.

3.4. Предупреждение коррупции - деятельность Центра по антикоррупционной политике, направленная на выявление, ограничение или устранения явлений, порождающих коррупционные правонарушения или способствующих их распространению.

3.5. Организация - юридическое лицо независимо от формы собственности, организационно- правовой формы и отраслевой принадлежности.

3.6. Контрагент - любое российское или иностранное юридическое или физическое лицо, с которым Центр вступает в договорные отношения, за исключением трудовых отношений.

3.7. Взятка - получение должностным лицом лично или через посредника денег, ценных бумаг, иного имущества либо в виде незаконных оказания ему услуг имущественного характера, представления иных имущественных прав за совершение действий (бездействие) в пользу взяткодателя или представляемых им лиц, если такие действия (бездействие) входят в служебные полномочия должностного лица либо если оно в силу должностного положения может способствовать таким действиям (бездействию), а равно за общее покровительство или попустительство по службе.

3.8. Коммерческий подкуп - незаконные передачу лицу, выполняющему управленческие функции в коммерческой или иной организации, денег, ценных бумаг, иного имущества, оказание ему услуг имущественного характера, предоставление иных имущественных прав за совершение действий (бездействие) в интересах дающего в связи с занимаемым этим лицом служебным положением.

3.9. Личная заинтересованность работника (представителя организации) - заинтересованность работника (представителя организации), связанная с возможностью получения работником (представителем организации) при исполнении должностных обязанностей доходов в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц.

3.10. Конфликт интересов - ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) работника (представителя организации) влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных (трудовых) обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника (представителя организации) и правами и законными интересами организации, способное привести к причинению вреда правам и законным интересам, имуществу и (или) деловой репутации организации, работником (представителем организации) которой он является.

4. Цели и задачи антикоррупционной политики

4.1. Основная задача антикоррупционной политики Центра - соблюдение руководством и работниками Центра принципов открытого и честного ведения деятельности, а также поддержание репутации Центра на высоком этическом уровне.

4.2. Основными целями антикоррупционной политики Центра являются:

- минимизация риска вовлечения руководства и работников Центра независимо от занимаемой должности в коррупционную деятельность;
- формирование у работников Центра и иных лиц единого понимания политики Центра о неприятии коррупции в любых формах и проявлениях;
- обязанность руководства и работников Центра знать и соблюдать принципы и требования настоящего Положения, нормы антикоррупционного законодательства по

предотвращению коррупции.

5. Принципы антикоррупционной политики

Система мер противодействия коррупции в Центре основывается на следующих принципах:

5.1. Принцип соответствия политики Центра действующему законодательству и общепринятым нормам.

Соответствие реализуемых антикоррупционных мероприятий Конституции Российской Федерации, заключенным Российской Федерацией международным договорам, законодательству Российской Федерации и иным нормативным правовым актам.

5.2. Принцип личного примера руководства.

Ключевая роль руководства Центра в формировании культуры нетерпимости к коррупции и в создании внутриорганизационной системы предупреждения и противодействия коррупции.

5.3. Принцип вовлеченности работников.

Информированность работников Центра о положениях антикоррупционного законодательства и их участие в формировании и реализации антикоррупционных процедур.

5.4. Принцип соразмерности антикоррупционных процедур риску коррупции.

Разработка и выполнение комплекса мероприятий, позволяющих снизить вероятность вовлечения Центра, его руководителей и работников в коррупционную деятельность, осуществляется с учетом существующих в деятельности Центра коррупционных рисков.

5.5. Принцип эффективности антикоррупционных процедур. Применение в Центре антикоррупционных мероприятий, которые имеют низкую стоимость, обеспечивают простоту реализации и приносят значимый результат.

5.6. Принцип ответственности и неотвратимости наказания. Неотвратимость наказания для работников Центра вне зависимости от занимаемой должности, стажа работы и иных условий в случае совершения ими коррупционных правонарушений в связи с исполнением трудовых обязанностей, а также персональная ответственность руководства за реализацию внутриорганизационной антикоррупционной политики.

5.7. Принцип открытости.

Информирование контрагентов и партнеров о принятых в Центре антикоррупционных стандартах ведения деятельности.

5.8. Принцип постоянного контроля и регулярного мониторинга. Регулярное осуществление мониторинга эффективности внедренных антикоррупционных стандартов и процедур, а также контроля за их исполнением.

6. Перечень антикоррупционных мероприятий

Антикоррупционная политика в Центре направлена на реализацию следующих мер:

- 6.1. Нормативное обеспечение антикоррупционной политики.
- 6.2. Определение должностных лиц, ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений в Центре;
- 6.3. Разработка и принятие кодекса этики и служебного поведения работников Центра.
- 6.4. Разработка и принятие правил, регламентирующих вопросы обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства.
- 6.5. Введение антикоррупционных положений в договоры, связанные с деятельностью Центра, в трудовые договоры работников (заключение дополнительных соглашений).
- 6.6. Разработка и введение антикоррупционных процедур.
- 6.7. Ознакомление работников с нормативными документами, регламентирующим вопросы предупреждения и противодействия коррупции.
- 6.8. Предотвращение и урегулирование конфликта интересов.
- 6.9. Недопущение составления неофициальной отчетности и использования поддельных документов.
- 6.10. Оценка результатов проводимой антикоррупционной политики.

7. Обязанности работников центра, связанные с предупреждением и противодействием коррупции

7.1. Обязанности работников Центра в связи с предупреждением и противодействием коррупции:

- воздерживаться от совершения и (или) участия в совершении коррупционных правонарушений в интересах или от имени Центра;
- воздерживаться от поведения, которое может быть истолковано окружающими как готовность совершить или участвовать в совершении коррупционного правонарушения в интересах или от имени Центра;
- незамедлительно информировать непосредственного руководителя, руководство Центра о случаях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений;
- незамедлительно информировать непосредственного руководителя, руководство организации о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами Центра;
- сообщить непосредственному руководителю о возможности возникновения либо возникшем у работника конфликте интересов.

7.2. При условии закрепления обязанностей работника в связи с предупреждением и противодействием коррупции в трудовом договоре руководство Центра вправе применить к работнику меры дисциплинарного взыскания, включая увольнение, при наличии оснований, предусмотренных ТК РФ, за совершения неправомерных действий, повлекших неисполнение возложенных на него трудовых обязанностей.

8. Ответственность работников за несоблюдение требований антикоррупционной политики

8.1. Руководитель и все работники Центра независимо от занимаемой должности и профессии несут ответственность за соблюдение принципов и требований антикоррупционной политики Центра, а также за действия (бездействие) подчиненных им лиц, нарушающие эти принципы и требования.

8.2. К мерам ответственности за коррупционные проявления в Центре относятся: меры уголовной, административной и дисциплинарной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.3. Руководство Центра вправе проводить служебные проверки по каждому обоснованному подозрению или установленному факту коррупции в рамках, допустимых законодательством.

9. Внутренний контроль

Система внутреннего контроля в Центре предполагает:

9.1. Проверку соблюдения организационных процедур и правил деятельности, направленных на профилактику и предупреждение коррупции.

9.2. Проверку экономической обоснованности операций, проводимых в сфере коррупционного риска (обмен деловыми подарками, благотворительные пожертвования, сомнительные платежи наличными и др.).

9.3. Контроль документирования операций и отчетности финансово-хозяйственной деятельности (использование поддельных документов, отсутствие первичной учетной документации, составление неофициальной отчетности, и др.).

10. Внесение изменений в антикоррупционную политику

10.1. При выявлении недостаточно эффективных положений антикоррупционной политики, связанных с ней мероприятий или изменении требований законодательства Российской Федерации в Центре организуется выработка плана действий по пересмотру и изменению настоящей политики.